

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD) - GERAL

1 - Identificação da Demanda		
Descrição sucinta do que se pretende contratar:		
Contratação de aquisição e instalação de sistemas de alimentação de potência ininterrupta (UPS)		
Trata-se de:		
<input checked="" type="checkbox"/> Nova Contratação/Aquisição/Registro de Ata <input type="checkbox"/> Novo Contrato de Serviço Continuado <input type="checkbox"/> Baixa em ata		
Planejamento (datas estimadas)		
Entrega do ETP (mês/ano)	Entrega do Projeto Básico (mês/ano)	Contratação (mês/ano)
janeiro/2022	fevereiro/2022	julho/2022
2 - Identificação da Demandante		
Setor:		
Coordenadoria de Manutenção - COMAN		
Responsável pela unidade demandante:		Matrícula:
Gustavo Silva Magalhães		314052
3 - Identificação da Equipe de Planejamento (Contratações de Serviços de Continuada/Regime de dedicação exclusiva de mão de obra /TI)		
Integrante(s) Requisitante(s)	Nome(s) do(s) servidor(es) Titular(es):: Gustavo Silva Magalhães	Matrícula(s): 314052
	Nome(s) do(s) servidor(es) Substituto(s):: Ana Carolina de Abreu Batista Chaves	Matrícula(s):: 310516
Integrante(s) Técnico(s)	Nome(s) do(s) servidor(es) Titular(es):: Frederico Branquinho Teixeira	Matrícula(s): 319338
	Nome(s) do(s) servidor(es) Substituto(s):: Felipe Pradera Resende	Matrícula(s): 316565
Integrante(s) Administrativo(s)	O integrante administrativo será indicado conforme Portaria GPR 1553 de 6 de agosto de 2018	

4 - Descrição da Demanda			
Item	Quantidade	Valor unitário estimado (anual)	Valor Total
1- Substituição de nobreaks no Bloco B da Sede	1	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
2- Substituição de nobreaks no Bloco C/D da Sede	1	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
3 -Substituição de nobreaks no Fórum do Leal Fagundes, blocos 01 a 04	4	R\$ 100.000,00	R\$ 400.000,00

4- Substituição de nobreaks no Fórum de Águas Claras	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
5-Substituição de nobreaks no Fórum do Paranoá	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
6- Substituição de nobreaks no Fórum de Planaltina	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00

Esclarecemos que a metodologia para substituição dos nobreaks (aquisição, aluguel ou leasing) ainda está em estudo pelo NUMAE

Total estimado da contratação	1
Total de Previsão de Execução no ano	1
Justificativa da necessidade da contratação/aquisição (até 100 palavras):	
<p>Os Nobreaks dos Blocos 1, 2 e 3 do F. Leal Fagundes, do Fórum de Águas Claras e do Fórum de Planaltina são da marca CP Eletrônica adquirida pela Schineider. A nova proprietária não oferece mais suporte para esses equipamentos. Assim, a manutenção fica comprometida e a confiabilidade dos equipamentos. Além disso, os nobreaks estão superdimensionados, o que reduz a eficiência energética e aumenta os custos de operação e manutenção.</p> <p>Os Nobreaks dos Blocos B e C/D do complexo sede do TJDFT operam há 13 anos e do Fórum do Paranoá há 16 anos. Entretanto, eles utilizam tecnologias ultrapassadas e tem baixa eficiência energética.</p> <p>Assim, a troca dos equipamentos implica em melhor técnica, redução do consumo e diminuição nos custos de manutenção e aquisição de baterias.</p>	
Citar as iniciativas de alinhamento ao Planejamento Estratégico/Plano de Obras/Plano de TI (caso existam):	
Não se aplica	
Contratação dependente:	
<input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	
Especificar a outra contratação, caso sim:	
5 - Priorização da Demanda	
5.1 - Projeto Institucional	
Vinculação do PJE - Identifica se há benefício para o processo de implantação do PJE em decorrência da contratação e o grau de	
<input type="checkbox"/> Não tem <input checked="" type="checkbox"/> Direta <input type="checkbox"/> Moderada <input type="checkbox"/> Forte	
Vinculação à Projeto Estratégico- Evidencia se a contratação está prevista em algum projeto estratégico do PLABI 2018-2020.	
<input checked="" type="checkbox"/> Não tem <input type="checkbox"/> Direta <input type="checkbox"/> Moderada <input type="checkbox"/> Forte	
5.2 - Abrangência	
Escopo - Caracteriza o público beneficiário da contratação, que fará uso diretamente do produto/serviço.	
<input type="checkbox"/> Atende uma unidade <input type="checkbox"/> Atende uma área <input checked="" type="checkbox"/> Atende todos os usuários internos <input type="checkbox"/> Atende todos usuários internos e externos	
Requisitante - Indica a área em que a unidade demandante está contida na organização formal.	

<input type="checkbox"/> Nenhuma <input checked="" type="checkbox"/> Administrativa <input type="checkbox"/> Judicial <input type="checkbox"/> Administração Superior
5.3 - Impacto da não contratação
Impacto - Efeito negativo caso não ocorra a contratação
<input type="checkbox"/> Insignificante <input type="checkbox"/> Pouco relevante <input checked="" type="checkbox"/> Relevante <input type="checkbox"/> Muito Relevante <input type="checkbox"/> Catastrófico
5.4 - Tempestividade
Ato Regulatório - Apresenta a existência de orientações ou normas conducentes à contratação.
<input checked="" type="checkbox"/> Não existe <input type="checkbox"/> Existem boas práticas <input type="checkbox"/> Existem recomendações de órgãos superiores/reguladores <input type="checkbox"/> Existem determinações de órgãos superiores/reguladores que obrigam
Urgência - A contratação deverá ocorrer em
<input type="checkbox"/> Não existe exigência de tempo de contratação <input type="checkbox"/> A contratação deve ocorrer em até 2 anos para atender demandas futuras <input checked="" type="checkbox"/> A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar rupturas de serviços críticos <input type="checkbox"/> A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar ruptura de serviços críticos
Sustentação - A contratação refere-se a um:
<input type="checkbox"/> Produto ou serviço nunca contratado pelo TJDFT <input type="checkbox"/> Produto ou serviço em fase de prova de conceito <input checked="" type="checkbox"/> Produto ou serviço já contratado em alguma ocasião pelo TJDFT <input type="checkbox"/> Renovação de Serviço ou Aquisição Recorrente
5.5 - Relevância
Relevância da contratação para a unidade solicitante
<input type="checkbox"/> Nenhuma <input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta

Este documento deverá ser assinado pelo Secretário/Subsecretário da unidade administrativa requisitante e a ciência dos integrantes da equipe de planejamento indicados.

Ciência da Equipe de Planejamento

Declaro estar ciente e de acordo com a indicação para exercer as atribuições inerentes aos membros da equipe de planejamento da referida unidade (Art. 46-C §3 - Regimento Interno Administrativo).

Assinatura dos integrantes demandantes e técnicos

NUMAE, assinado eletronicamente na data abaixo consignada.

SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÕES



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Branquinho Teixeira, Supervisor(a)**, em 12/12/2022, às 17:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2234468** e o código CRC **33761569**.